



DIRECTION GÉNÉRALE

Poste salarié permanent au bureau national de Québec solidaire (Montréal)

La personne à la direction générale de Québec solidaire assure la direction des opérations et des équipes de travail de la permanence de Québec solidaire. En étroite collaboration avec la présidence et la direction politique, elle supervise l'ensemble des instances et activités du parti.

Coordonner :

- Coordonner l'équipe de travail et des bénévoles avec une approche de gestion participative ;
- Élaborer, avec les membres de l'équipe, les stratégies et plans de travail de la permanence, notamment le développement organisationnel, le financement, les finances, les communications, etc. ;
- Élaborer les politiques de travail et du bénévolat ;
- Coordonner la préparation des rencontres des instances du parti ;
- Assurer la résolution de problèmes opérationnels et la gestion de situations politiques délicates ;
- Faire le suivi des dossiers lors de l'absence prolongée d'un membre de la direction politique du parti ou des coordinations des équipes de travail ;
- Contribuer à la reddition de compte.

Développer :

- Développer la planification annuelle et pluriannuelle en intégrant les orientations stratégiques du parti ;
- Préparer et coordonner la planification des campagnes électorales nationales et partielles ;
- Faire la gestion prévisionnelle des besoins de la permanence et des infrastructures.

Conseiller :

- Prévoir les interventions du parti dans les comités du Directeur général des élections ;
- En collaboration avec la personne représentante officielle, assurer la planification annuelle, et pluriannuelle du budget du parti et en assurer son suivi ;
- Contribuer aux réunions de l'exécutif et du Comité de coordination national, et y exercer son droit de vote ;
- Assurer l'arrimage entre les différentes instances du parti et l'aile parlementaire ;
- Coordonner le comité électoral en collaboration avec la personne responsable aux élections;

- Participer à certains comités de travail mis sur pied par le Conseil national ou le Comité de coordination national.

Profils et compétences recherchées :

- Détenir au moins 5 ans d'expérience dans un rôle de gestion ;
- Démontrer une solide capacité d'analyse et de réflexion stratégique ;
- Capacité avérée à diriger des équipes de haut niveau professionnel en période de changement ;
- Aptitudes interpersonnelles qui garantiront un environnement de travail sain et rassembleur, qui mobiliseront les membres vers la mise en oeuvre de la vision et de la stratégie du parti et qui entretiendront des relations positives avec ses partenaires externes ;
- Compréhension solide de la politique québécoise ;
- Sens aigu de résolution de problèmes et compétences de gestion efficaces, notamment en matière de planification stratégique, de processus budgétaires, d'affectation des ressources, d'évaluation, de gestion du changement ;
- Capacité à travailler sous pression et haute gestion du stress ;
- Connaissance du fonctionnement d'une organisation démocratique et être à même de composer avec de multiples processus décisionnels ;
- Connaissance des instances de Québec solidaire, un atout.

Conditions particulières :

- Adhérer aux valeurs de Québec solidaire ;
- Disponible à se déplacer occasionnellement dans certaines régions du Québec ;
- Disponible à travailler régulièrement les soirs et les fins de semaine.

Conditions de travail :

- Poste salarié à temps plein à horaire variable ;
- Avantages sociaux (régime de retraite, vacances annuelles) ;
- Lieu de travail : Montréal ;
- Date d'entrée en fonction : entre la fin mars et le début avril ;
- Période de probation de 6 mois.

Date limite pour postuler : le 8 mars 2022 à 17 heures.

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation adressées au comité de sélection à :

Antoine Bélisle-Cyr, adjoint à la coordination générale
antoine.belisle-cyr@quebecsolidaire.net

Québec solidaire favorise, à compétences égales, la diversité et l'inclusion. Nous encourageons les personnes issues de la diversité à postuler.

Nous remercions à l'avance tous les candidat(e)s pour leur intérêt. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.